

I. Information über die Kontaktperson oder den Projektverantwortlichen (stichwortartig)

1. Nachname, Vorname
2. Strasse & Nummer
3. Postleitzahl, Stadt & Land

4. akademischer Titel (falls vorhanden)
5. Berufsbezeichnung
6. Arbeitsort

7. Geburtsdatum
8. Heimatort (für Schweizer) / Geburtsort
9. Nationalität
10. Zivilstand

11. Telefon-Nummer(n) (inkl. Vorwahl)
12. email-Adresse(n)
13. webpage(s)

II. CURRICULUM VITAE (stichwortartig)

1. Ausbildung
2. Abschluss
3. vergangene Projekte (Auswahl)
4. vergangene Auszeichnungen (Auswahl)

III. PROJEKT

a. allgemeine Angaben

1. Projekt-Titel (oder Arbeitstitel)
2. Beschreibung des Projekts
3. Mitwirkende (Name, Funktion & CV)
4. Partner (zB Spielstätten, Aussteller, Verlag mit Name & Adresse)

b. Zeitliche Planung (bitte in ganzen Sätzen)

1. Start (wann kam die Idee und warum?)
2. Vorbereitungsphase (Nachforschungen, erste Entwürfe oä)

spätestens ab hier möchte die hibou-Stiftung an einem Projekt teilhaben, wobei als Stichtag der 1. Mai des auf die Bewerbung folgenden Jahres gilt (vgl. „Termine“)

3. Ausarbeitungsphase (wie zB Proben, Niederschrift, Komposition,...)
4. Ausführungsphase (wie zB Aufführungen, Aufnahme, Filmaufnahmen, Korrekturfahnen,...)
5. erwarteter Endpunkt (wie zB Finissage, Publikation, CD-Release,...)

c. Budget

(bitte in tabellarischer Form angeben)

1. Totalbedarf
2. Anfragen bei öffentlichen Institutionen
 - a. Name
 - b. Betrag , um den angefragt wurde
 - c. Status der Anfrage (Antwort ausstehend / bestätigter Betrag / Anfrage abgelehnt)
3. Anfragen bei privaten Institutionen
 - a. Name
 - b. Betrag , um den angefragt wurde
 - c. Status der Anfrage (Antwort ausstehend / bestätigter Betrag / Anfrage abgelehnt)
4. Eigenleistungen
5. Defizit zum Zeitpunkt des Gesuches
6. Bedarf, der durch die hibou-Stiftung gedeckt werden soll
7. gibt es einen speziellen Einsatzzweck für eine Zuwendung der hibou-Stiftung?

IV. Ort, Datum, Unterschrift